

入稿データ仕様書 (Microsoft Office用)

※最終データの出力見本(原寸)の添付をお願いします。

※入稿するメディアには製版に必要なデータのみをコピーしてください。
(必ずバックアップをお取り下さい)

入稿日	御社名／	制作責任者 
月 日	品 名／	

入稿データ

●データを作成されたWindowsのバージョン

Windows : 2000 XP Vista Win 7

●データ入稿メディア FD (枚) MO (枚) メモリ (枚・個)
 CD (枚) DVD (枚) メール (件)

●データ内容 完全データ(実画像配置済み) 部品制作用データ
 修正あり () 箇所
 画像の色補正を希望 画像の分解・差し換えが必要

出力ファイルについて

●出力ファイル名／ リストの添付 あり

●出力ファイルサイズ／ 左右 mm × 天地 mm ページ数 P

●仕上がり／ 表： 4c 2c 1c ●出力版／ 表： 4c C M Y K 特色 () 合計
裏： 4c 2c 1c 裏： 4c C M Y K 特色 () 色

●制作アプリケーション・バージョン

Microsoft Word : 2000 XP 2003 2007 2010
Microsoft EXCEL : 2000 XP 2003 2007 2010
Microsoft PowerPoint : 2000 XP 2003 2007 2010
その他のソフト :

※貼り込んだ画像も別フォルダにて添付してください。
※当社で保有しているフォント以外のフォントをご使用の場合は事前の確認をお願いします。

●使用フォント (当社保有フォント Morisawa パスポート全書体)